

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

速やかに提出してください。期限:異動があった月の翌月10日

年 度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
-----	--------	--------	--------

普通徴収切替の場合

令和 5 年 9 月 1 日 提出	給与支払者 〔特別徴収義務者〕	住所(居所)又は所在地	〒 123 — 4567 神奈川県〇〇市△△町1-2																特別徴収義務者 指 定 番 号	8	8	8	8	8	8	8	8
		フリガナ	〇△ショウジ																宛 名 番 号	0	0	0	1				
		氏名又は名称	株式会社 〇△商事																担 連 氏 名	人事課 藤沢 花子							
		個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	者 先 電 話	0466-12-3456 内線 (1234)									
給 与 所 得 者	フリガナ	フジサワ				タロウ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法												
	氏 名	藤 沢				太 郎																					
	生年月日	昭和・平成 令和 5 年 1 月 1 日								140,000 円	35,600 円	104,400 円	令和5 年 8 月 31 日	1 右から 番号を 記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. 住所誤報 8. その他 事由・理由	3 右から 番号を 記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)												
	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8							9	0	1	2								
	受給者番号																										
	1月1日 現在の住所	藤沢市朝日町1-1																									
異動後の 住 所	同上																										

必ず記入してください。

1. 特別徴収継続の場合	新しい勤務先	月割額	円を
特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	個人番号 又は法人番号	月分(翌月10日納入期限分)
住所(居住) 又は所在地	【例】 8月末で退職した給与所得者の徴収方法を、9月分 から普通徴収に変更する場合。 (ア)特別徴収税額(年税額)140,000円(6月から 翌年5月分) (イ)徴収済額35,600円(6月から8月分) (ウ)未徴収税額104,400円(9月から翌年5月分)		
フリガナ			
氏名又は名称			
受給者番号			
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要		

普通徴収税額

2. 一括徴収の場合	左記の一括徴収した税額は、
1. 異動が令和__年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	月分(翌月10日納入期限分)で
2. 令和__年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	納入します。
3. 死亡による退職であるため	
必ず記入してください。	

3. 普通徴収の場合	※市町村記入欄
1. 異動が令和 5 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	
2. 令和__年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
3. 死亡による退職であるため	
必ず記入してください。	

【提出先】〒251-8601 藤沢市朝日町1番地の1 藤沢市役所 市民税課