

「関係当事者状況調書」の記載方法について

関係当事者状況調書

(※ 一 号・※

事件)

労働者	① 組 合 名			
	② 代 表 者 名			
	③ 所 在 地			
	④ 連 絡 先	TEL ()		
	⑤ 結 成 年 月 日	年 月 日	⑥ 組 合 員 数	* (人) 人
	⑦ 組 合 員 の 業 務			
	⑧ 上 部 組 織 名 等	(連合・全労連・全労協)		
	⑨ 別 組 合 名 等	(人) (連合・全労連・全労協)		
	使用者	⑩ 使 用 者 名		
⑪ 代 表 者 名				
⑫ 所 在 地				
⑬ 連 絡 先		TEL ()		
⑭ 事 業 内 容			⑮ 資 本 金 (出資金)	万円
⑯ 設 立 年 月 日		年 月 日	⑰ 従 業 員 数 (職員数)	人
<p>[備 考]</p> <p>⑱ かながわ労働センターへの労働相談の有無 (有・無)</p>				

* () 内は、合同労組等の場合、当該使用者に係る組合員数を記入して下さい。

【記載要領】

※ 事件番号及び事件名は県労委事務局で記載しますので、記載する必要はありません。

①…組合名：正式名称を記載して下さい。

上部組織と単組との連名で申請する場合は、その双方について記載して下さい。

②…代表者名：組合の代表者の役職氏名を記載して下さい。

上部組織と単組との連名で申請する場合は、その双方について記載して下さい。

③…所在地：組合の所在地を記載して下さい。

上部組織と単組との連名で申請する場合は、その双方について記載して下さい。

④…連絡先：県労委事務局から連絡する窓口になる方を原則として1人記載して下さい。

⑤…結成年月日：組合の結成年月日を記載して下さい。

上部組織と単組の連名で申請する場合は、その双方について記載して下さい。

⑥…組合員数：組合の組合員数を記載して下さい。

上部組織と単組の連名で申請する場合は、その双方について記載して下さい。

なお、合同労組の場合は、申請に係る同一事業所等の組合員数を（ ）内に記載して下さい。

⑦…組合員の業務：申請に係る組合員が従事している業務のうち、主なものを記載して下さい。

⑧…上部組織名等：産業別の上部組織名を正式名称で記載し、併せて加盟するナショナルセンターを○で囲んで下さい。

なお、産業別上部組織をもたない場合は、「なし」と記入して下さい。

⑨…別組合名等：同一事業所等に別の組合がある場合は、その名称や組合員数等をわかる範囲で記載して下さい。

⑩…使用者名：法人の正式名称を記載して下さい。

⑪…代表者名：法人の代表者の役職氏名を記載して下さい。

⑫…所在地：法人の所在地を記載して下さい。

⑬…連絡先：県労委事務局から連絡する窓口になる方（交渉窓口になっている人など）を記載して下さい。

⑭…事業内容：法人の事業内容を記載して下さい。

⑮…資本金（出資金）：法人の資本金等を記載して下さい。

⑯…設立年月日：法人の設立年月日を記載して下さい。

⑰…従業員数（職員数）：法人の従業員数等を記載して下さい。

⑱…かながわ労働センターへの労働相談の有無（有・無）：「有」「無」のいずれかに○印を付けて下さい。