

処 理		主 任	照 合 済 者	副 主 幹	課 長	副 所 長
起 案	・ ・					(一括決裁)
決 裁	・ ・					
施 行	・ ・					

納税証明書交付請求書

令和 年 月 日
神奈川県 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状が必要です。

請 求 者
(窓口に来られた方)

住（居）所又は所在地

納税者が法人で、代表者の方が
窓口に来られた場合は、法人の
所在地・法人名・代表者氏名等を
記入してください。

氏 名 又 は
法人名及び代表者氏名

電 話 番 号 (- -)

営 業 所 所 在 地

納 税 者
(証明を受ける方)

氏 名 又 は 法 人 名

(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

※ □に レ点 チェ ック の上、 必要 項目 を記 入し てく ださ い。	使用の 目 的	☐ 入札参加 ☐ 金融機関等提出 ☐ 建設業許可申請・決算報告 ☐ 酒類販売許可申請 ☐ 公益社団法人等の認定・更新 ☐ その他 ()
--	------------	---

証 明 を 受 け よ う と す る 事 項			
税 目	年 度 区 分 等 ※年は和暦で記入してください	証 明 内 容	必 要 枚 数
☐ 県 税		☐ 未納の徴収金がないこと ☐ 過去 () 年以内に滞納処分を受けていないこと	枚
☐ 個人事業税	年所得	☐ 課税額、納付済額及び未納額	枚
		☐ 未納の徴収金がないこと	枚
☐ 不動産取得税	年度 月 随時 所在地： ☐ 建物 ☐ 土地	☐ 課税額、納付済額及び未納額	枚
		☐ 未納の徴収金がないこと	枚
☐ () 税			枚
県処理欄 個人番号カード 運転免許証 健康保険証 税理士 行政書士 その他 ()			

県処理欄 手数料
預かり金
釣銭
納付方法

備考・個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。
・法人二税をクレジットカードで納付した場合、納付手続き日を申し出てください。
・県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委 任 状

(委任者が作成してください。) 令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代 理 人
(窓口に来られる方)

住（居）所

氏 名

に委任します。

委 任 者
(納税者の方)

住（居）所又は
本店所在地

氏 名 又 は
法人名及び代表者氏名

電 話 番 号 (- -)

(日中に連絡が取れるもの)

(委任内容について、確認させていただく場合があります。)