

土地境界証明願 注意事項および記入例

【注意事項】

- ①この申請書は2枚複写となっていますので、ボールペンなどでご記入ください。
- ②申請者はどなたでもかまいません。
- ③土地境界証明書の発行には手数料350円が必要です。
- ④添付書類（現地案内図・公図（写）・境界確定図・道路境界実測図等）はそれぞれ2部提出してください。
- ⑤道路境界実測図等とは、座標リスト、境界標間の距離（mm単位）が記載された図面を指します。

【記入例】

土 地 境 界 証 明 願

藤 沢 市 長		年 月 日		申請日をご記入ください。		
住所		藤沢市朝日町1-1		申請者の住所・氏名をご記入ください。		
申請者		藤沢 太郎				
氏名				連絡の取れる電話番号を記入してください。		
連絡先		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇				
市の管理する土地との境界（別紙朱線部分）については、次のとおり相違ないことを証明願います。						
用 途	地積更正のため					
場 所	藤沢市 朝日町〇〇〇番△△ 地先					
位 置	別紙境界確定図朱線部分					
次のとおり証明してよいでしょうか。						
証明 第	号	課等の長	主幹	課長補佐	主査	担当
起 案	・					
決 裁	・	現金受領額 金 円			公 印 使 用 承 認 印	
施 行	・	但 道路台帳関係証明閲覧等手数料				

※添付書類 現地案内図 2部（証明箇所を朱線で明示のこと）
 公図写 2部（ ” ）
 境界確定図 2部（ ” ）
 道路境界実測図等 2部（ ” ）

（事務担当 道路管理課）