

10	指導者 (講師等) ※指導者が いない場合 は記入不要	フリガナ		肩書		
		氏名				
		指導者(講師等)への謝礼金 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
		謝礼額(団体から の支払い額)	<input type="checkbox"/> 1回	円	<input type="checkbox"/> 月額	円
			<input type="checkbox"/> その他	円		
11	会費	入会金	<input type="checkbox"/> あり	円	<input type="checkbox"/> なし	
		会費	<input type="checkbox"/> 1回	円		
			<input type="checkbox"/> 月額	円		
			<input type="checkbox"/> その他	円 ()		
12	会員募集	募集条件	<input type="checkbox"/> なし	「あり」の場合の条件		
		<input type="checkbox"/> あり				
		公民館窓口等において、団体への入会や見学を希望する方から問い合わせがあった場合に公開してよいものにチェックしてください。				
		<input type="checkbox"/> 連絡先を伝える →	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 固定電話		
			<input type="checkbox"/> 連絡者	<input type="checkbox"/> 携帯電話		
			<input type="checkbox"/> Eメールアドレス			
		<input type="checkbox"/> 連絡先を伝えない(理由:)			
		※上記の範囲内において、公民館職員から希望者の方にお伝えいたします。				
13	パスワード (数字4桁)		※パスワードは、施設予約をする場合に必要となりますので、忘れないようにしてください。			
14	提出書類	<input type="checkbox"/> 構成員名簿 <input type="checkbox"/> 会則 <input type="checkbox"/> 公民館利用団体登録申請書の提出に伴う団体調書				
		<input type="checkbox"/> その他 ()				
		※構成員名簿、会則、公民館利用団体登録申請書の提出に伴う団体調書は必ず提出してください。(自治会・町内会等で登録される場合は、公民館窓口にご相談ください。)				
		※提出書類については、必要に応じて公民館側から求める場合があります。				

※太枠内の項目についてご記入ください。

<公民館使用欄>

上記のとおり申請がありましたので、次のとおり決定してよいでしょうか。								
決定区分		<input type="checkbox"/> 登録を認める <input type="checkbox"/> 登録を認めない						
免除区分		<input type="checkbox"/> 高校生以下 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> 公益性 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし						
決裁欄	館長	主幹	補佐	主査	担当	收受	.	.
						決裁	.	.
事務 処理欄				入力	受付	登録 認証日	.	.
							<input type="checkbox"/> 入力処理(/ /)	
備考								