

消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日

② 藤沢市消防長
藤沢市南・北消防署長

③ ☐防火 管理者
☐防災

住 所

④

氏 名

③ ☐防火
別添のとおり、☐防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名
（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

⑤

防火対象物
又は の所在地
建築物その他の工作物

⑥

防火対象物
又は の名称
建築物その他の工作物
（変更の場合は、変更後の名称）

⑦

複数権原の場合に管理権原
に属する部分の名称
（変更の場合は、変更後の名称）

⑧

防火対象物
又は の用途※¹
建築物その他の工作物
（変更の場合は、変更後の用途）

⑨

令別表第1※¹

(⑩) 項

その他必要な事項
（変更の場合は、主要な変更事項）

⑪

受 付 欄※²経 過 欄※²

※正・副2部必要となります

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2欄は、記入しないこと。

項 目	記 入 要 領
① 年月日	届出する年月日（西暦）を記入します。
② 宛先	防火対象物等を管轄する消防署長宛て（該当しない文字を横線で消す）とします。 国道1号線付近で南と北に分かれていますが、不明な場合はお問い合わせください。
③ 届出の標題	防火のみ、防災のみ、防火・防災同時の3パターンから該当するようチェックします。
④ 届出者	防火管理者となっている者の住所（住民登録している現住所）、氏名を記入します。
⑤ 管理権原者	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。
⑥ 所在地	当該防火対象物等の所在地（住所登録している住所）を記入します。
⑦ 名称	1 「〇〇ビル」など、当該防火対象物等の名称を記入します。 建物内の一部を占有している（テナントなど）場合は、建物名と併せて、「〇階〇〇店」と記入してください。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入し、そのあとに括弧書きで変更前の名称も記入してください。
⑧ 部分の名称	当該防火管理者の管理するテナント名や部分の名称を記入します。
⑨ 用途	当該防火対象物等の用途を「政令別表第1」に掲げる用途により「飲食店」、「物販店」、「事務所」などと記入します。 一つの建物内に複数の用途が混在する場合は、「複合用途」と記入します。
⑩ 政令別表第1	前⑨欄に記入した当該対象物等の用途を「政令別表第1」に掲げる用途区分及び項区分に従い、「3項（ロ）」、「4項」、「15項」、「16項（イ）」などのように記入します。政令別表第1は次ページを参考にしてください。 ※ 不明な場合は受付窓口でご案内します。
⑪ その他必要な事項	計画の内容に変更がなく、防火管理者や管理権原者のみ変更となる場合は、この欄に変更となる内容と、変更前、変更後の氏名を記入してください。