公園占用許可期間更新申請書

年(令和　　年)　月　日

藤沢市長

住所

申請人　団体名
役職
氏名

(法人等の場合は主たる事務所の所在地、名称、代表者の役職・氏名)

TEL　　担当者氏名

次のとおり申請します。

許可を受けた公園名	
既に受けた許可の年月日及び許可番号等	年　月　日　許可　号 (令和　年)
既に受けた許可期間	年　月　日 ～ 年　月　日 (令和　年)　(令和　年)
更新する期間	年　月　日 ～ 年　月　日 (令和　年)　(令和　年)
更新内容	占用物件の種類及び構造 / 占用面積又は占用物件の数量
占用の目的及び管理方法	
添付書類	□案内図　□位置図　□設計書　□仕様書　□写真 □図面(平面図・立面図・断面図・構造図・　)

上記申請により次のとおり許可をしてよいでしょうか。

部長	課長	主幹	課長補佐	主査	担当

(主管)　公園課

起案　・　・	公印使用承認印
決裁　・　・	
施行　・　・	

使用料　藤沢市都市公園条例第19条別表第5より 円	許可事項	(申請書・許可書)のとおり
	条件及び指示事項	(別紙・裏面)のとおり
	許可番号	許可　第　－　号

(占用区分)　都市公園法第7条第＿＿＿号に掲げる物件等に対する許可
(同条第7号に該当する場合：都市公園法施行令第12条第＿＿＿号に掲げる物件等)