

受付印

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。
なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入して下さい。

提出見込件数		件		
種 類		F D	C D	D V D
項 目				
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	サイズ	3． 5 インチ	1 2 cm	1 2 cm
	規格	2 H D	C D－R	D V D－R
	記憶容量	1． 4 4 M B	6 5 0 M B	片面 4． 7 G B
	フォーマット	M S－D O S（F A T形式）	I S O 9 6 6 0（L e v e l 2）／Joliet	
	記録形式	C S V（カンマ区切方式）		
	記録コード	シフト J I S		
	漢字水準	J I S の第 1 水準及び第 2 水準		

※書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

※F D による提出の受付は行っていません。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書又は公的年金等報告書（以下「報告書」という。）の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク等による提出をしようとするその報告書の提出期限の 3 か月前までに、報告書の提出先市町村長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。
- 4 「前々年の源泉徴収票の枚数」欄が、1 0 0 枚未満は申請書を提出すること。
1 0 0 枚以上には、承認通知を送付しない。