受付印			指定番号								
	所在地(住所)	(〒	-)							
令和 年 月 日	名称 (氏名)										
	法人番号										
藤沢市長 殿	代表者氏名										
	この申請につい て応答できる方 の所属及び氏名			(電話)	
給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、 市長の指示に従って光ディスク等による再提出又は書面による提出を行います。 記											
報告書の名称											
提出開始年	令和 年	三以降提	是出分								
光ディスク等の規格等	裏面のとおり)									
参 考 事 項											
前々年の源泉徴収票の枚数	100枚以上	<u> </u>	•	100	枚末	:満					

⁽注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて 承認申請書の提出が必要です。

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。 なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入して下さい。

提出見込件数		件						
種類項目		F D	C D	DVD				
光ディスク等の規格等	サイズ	3. 5インチ	3. 5インチ 1 2 cm					
	規格	2 H/D	C D – R	DVD-R				
	記憶容量	1. 44MB	6 5 0 M B	片面 4. 7 GB				
	フォーマット	MS-DOS (FAT形式)	ISO9660 (Level2) /Joliet					
	記録形式	CSV (カンマ区切方式)						
	記録コード	シフトJIS						
	漢字水準	JISの第1水準及び第2水準						

※書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。 ※FDによる提出の受付は行っていません。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書又は公的年金等報告書(以下「報告書」という。) の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク等による提出をしようとするその報告書の提出期限の3か月前までに、報告書の提出先市町村長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。
- 4 「前々年の源泉徴収票の枚数」欄が、100枚未満は申請書を提出すること。 100枚以上には、承認通知を送付しない。